NATIONAL CENTRE FOR DISEASE INFORMATICS AND RESEARCH

Indian Council of Medical Research, Bengaluru

No. NCDIR/APAR/2023-24

14 March 2024

CIRCULAR

The following officials/staff of ICMR-NCDIR are hereby directed to submit the Annual Performance Appraisal Report (APARs) for the period starting from 01-04-2023 and ending on 31-03-2024. The first page of the APAR will be issued. The remaining part of APAR needs to be filled by the officials.

The concerned official's APARs should be submitted to the Reporting Officer on or before 15-04-2024 and Reporting Officer to Reviewing Officer on or before 30-06-2024. The date of submission of the APAR should be strictly adhered to.

The Reporting Officer should award the marks as per the guidelines issued by ICMR for filling up of APAR (copy enclosed).

This issues with the approval of Director.

RAMESH Digitally signed by RAMESHA N M Date: 2024.03.14 11:37:13 +05'30'

(Ramesha N M) Head of Office & Administrative Officer

To:

- 1) All regular staff
- 2) Mrs. F S Roselind, Scientist-E with a request to upload the circular in the NCDIR website.

संख्यात्मक श्रेणीकरण के साथ एपीएआर भरने के संबंध में दिशानिर्देश

Guidelines regarding filling up of APAR with numerical grading

- (i) एपीएआर के स्तंम्भ विधिवत सावधानी और ध्यानपूर्वक तथा पर्याप्त समय देते हुए भरने चाहिए। The columns in the APAR should be filled in with due care and attention and after devoting adequate time.
- (ii) यह आशा की जाती है कि 1 अथवा 2 के किसी वर्गीकरण (निर्गत कार्य या विशेषताओं या कुल मिलाकर श्रेणीकरण के प्रतिकूल) को विशिष्ट असफलताओं के मार्ग से कलम चित्र में पर्याप्त रूप से औचित्य दिया जाएगा और इसी प्रकार 9 अथवा 10 के किसी श्रेणी के संबंध में विशिष्ट उपलब्धियों के संबंध में औचित्य दिया जाएगा। श्रेणी 1-2 अथवा 9-10 विरल होती है अतः उनका औचित्य दिए जाने की जरूरत है। सांख्यिक श्रेणी प्रदान करते हुए प्रतिवेदन एवं पुनर्विलोकन प्राधिकारी को किसी अधिकारी का दर्जा निर्धारण उनके अधीन बही संख्या में वर्तमान में कार्यरत सहयोगियों की तुलना में करना चाहिए।

It is expected that any grading of 1 or 2 (against work output or attributes or overall grade) would be adequately justified in the pen-picture by way of specific failures and similarly, any grade of 9 or 10 would be justified with respect to specific accomplishments. Grades of 1-2 or 9-10 are expected to be rare occurrences and hence the need to justify them. In awarding a numerical grade the reporting and reviewing authorities should rate the officer against a larger population of his/her peers that may be currently working under them.

- (iii) एपीएआर का 8 से 10 के बीच का वर्गीकरण "उत्कृष्ट" लिया जाएगा तथा सूचीकरण/प्रोन्नति के लिए औसत प्राप्तांक की गणना करने के लिए प्राप्तांक 9 दिया जाएगा।

 APARs graded between 8 and 10 will be rated as "Outstanding" and will be given a score of 9 for the purpose of calculating average scores for empanelment/promotion.
- (iv) एपीएआर का 6 तथा 8 से छोटा के बीच का वर्गीकरण "बहुतअच्छा" लिया जाएगा तथा प्राप्तांक 7 दिया जायेगा।

 APARs graded between 6 and short of 8 will be rated as "Very Good" and will be given a score of 7.
- (v) एपीएआर का 4 तथा 6 से छोटा के बीच का वर्गीकरण "अच्छा" लिया जाएगा तथा प्राप्तांक 5 दिया जायेगा। APARs graded between 4 and short of 6 will be rated as "Good" and will be given a score of 5.
- (vi) एपीएआर का 4 से कम वर्गीकरण "शून्य" लिया जायेगा। APARs graded below 4 will be given a score of "Zero"
- (vii) एपीएआर में ग्रेड अंक दर्शाया जाएगा और रिपोर्टिंग अधिकारी द्वारा इसका लिखित-चित्रण किया जाएगा तथा पुनरीक्षण अधिकारी द्वारा इसकी पुष्टि की जाएगी।

 The grade point has to be reflected and justified in the pen picture submitted by the reporting officer and validated by the reviewing officer.
- (viii) जिस अधिकारी की एपीएआर लिखी गई है, यदि वे अधिकारी मूल्यांकन को संज्ञान में लेने और प्रमाण-पत्र पर हस्ताक्षर करने से इंकार करता है, तो एपीएआर दिखाने वाला अधिकारी, दो गवाहों की उपस्थिति में इसे प्रमाण-पत्र पर दर्ज करेगा।
 In case the Reported upon officer refuses to note the assessment and sign the certificate, it will be

recorded so with certificate by the officer showing the APAR, in presence of two witnesses.